

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
NĂM HỌC 2025-2026**

Căn cứ Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/08/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non (GDMN), giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026 trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Hướng dẫn số 3465/SGDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non (GDMN) năm học 2025-2026;

Căn cứ Hướng dẫn số 3471/SGDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2025-2026;

Căn cứ kế hoạch số 110/KH-VHXXH ngày 12 tháng 9 năm 2025 của Phòng VHXXH xã Mỹ Đức, kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm lĩnh vực giáo dục và đào tạo xã Mỹ Đức năm học 2025-2026.

Căn cứ kết quả đạt được năm học 2024 - 2025 và tình hình thực tế của trường;
Trường mầm non Hợp Thanh xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Tiếp tục phát huy kết quả đã đạt được. Xây dựng một ngôi trường Mầm Non Hợp Thanh- Nơi bé được phát triển toàn diện và hạnh phúc, chất lượng chăm sóc giáo dục, nuôi dưỡng được đặt lên hàng đầu.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ. Nâng cao chất lượng công tác nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe.

II. CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC

1/ CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU .

- *Danh hiệu tập thể:*

+ Tập thể LĐ xuất sắc.

+ Chi bộ đạt “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”;

+ Chi đoàn xuất sắc.

- *Danh hiệu cá nhân:*

+ CSTĐCS: 10 đồng chí

+ Giáo viên, nhân viên giỏi cấp huyện : 06

+ Giáo viên, nhân viên giỏi cấp trường: 90%

+ Lao động tiên tiến: 80%

III. NHIỆM VỤ CHUNG

Chủ đề năm học 2025- 2026: **“Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”**

1. Căn cứ vào Kế hoạch “Nâng cao chất lượng giáo dục mầm non giai đoạn 2026-2035” và “Kế hoạch thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi” của UBND xã Mỹ Đức. Xây dựng Kế hoạch “Nâng cao chất lượng giáo dục mầm non giai đoạn 2026-2035” và “Kế hoạch thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi” trường mầm non Hợp Thanh theo Nghị quyết số 218/2025/QH15 của Quốc hội¹ và các kế hoạch của Thành phố, phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương

2. Thực hiện các giải pháp tăng tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ ra lớp đạt tỉ lệ 40% và trẻ mẫu giáo ra lớp đạt tỉ lệ 90% . Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ em Thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hòa nhập cho trẻ em khuyết tật.

3. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước trong GDMN; đẩy mạnh phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình về tổ chức các hoạt động tại trường. Đổi mới quản trị trường học theo hướng kỷ cương, sáng tạo, phát triển; Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

4. Quy hoạch mạng lưới trường lớp, đầu tư cơ sở vật chất theo hướng hiện đại; Nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, hướng tới phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi. Đảm bảo đủ số lượng giáo viên và hoàn thành tiến độ đạt chuẩn trình độ đào tạo giáo viên mầm non theo quy định.

5. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN hiện hành, chuẩn bị các điều kiện thí điểm Chương trình GDMN mới. Đẩy mạnh công tác truyền thông và nhân rộng các mô hình. Đẩy mạnh hội nhập quốc tế trong GDMN, khuyến khích các nhà trường thực hiện liên kết giáo dục.

IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đối với GDMN

1.1. Tổ chức triển khai và thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định các chính sách liên quan đến GDMN². Đảm bảo đầy đủ các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất, trang thiết bị và nguồn lực tài chính để thực hiện Chương trình GDMN.

Tiếp tục tham mưu triển khai kịp thời, hiệu quả các văn bản, chính sách về GDMN, bảo đảm các điều kiện cơ bản để thực hiện Chương trình GDMN: Các quy định tại Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính Phủ quy định chính sách phát triển GDMN, quan tâm chăm lo đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh có hoàn cảnh khó khăn; Căn cứ vào điều kiện thực tế, nhà trường hỗ trợ cho và tạo điều kiện cho đội ngũ nhân viên nuôi dưỡng trực trưa tại trường và hỗ trợ thêm là 200.000 đ/ 1 tháng/1 đồng chí nhằm đảm bảo đời sống và gắn bó với nghề.

1.2. Đổi mới quản lý, quản trị nhà trường theo hướng phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình

¹ Nghị quyết số 218/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội về phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi.

² Nghị quyết 217/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội quy định miễn, hỗ trợ học phí cho trẻ em mầm non, học sinh phổ thông và người học chương trình giáo dục phổ thông trong các cơ sở giáo dục công lập, dân lập, tư thục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Chính sách về học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập cho trẻ em theo quy định; Nghị định 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ Quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non; Luật số 73/2025/QH15 ngày 16/6/ 2025 của Quốc hội ban hành Luật Nhà giáo và các quy định của pháp luật.

- Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chủ, dân chủ, công khai gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình: căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2024 - 2025, rà soát, đối chiếu với yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025-2026 để xây dựng các giải pháp quản lý chỉ đạo, tổ chức thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm, quyền hạn của người đứng đầu cơ sở trong tình hình mới. Tự chủ trong công tác sắp xếp, bố trí nhân sự, đánh giá, bồi dưỡng đội ngũ. Tự chủ trong chuyên môn lựa chọn nội dung, phương pháp giáo dục tiên tiến phù hợp điều kiện nhà trường.

- Trách nhiệm giải trình rõ ràng: thực hiện đầy đủ trách nhiệm giải trình trước cơ quan quản lý nhà nước, cộng đồng và cha mẹ học sinh; bảo đảm thực hiện công khai, minh bạch theo quy định³.

- Nhà trường dành nguồn lực đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin nhằm đẩy mạnh việc chuyển đổi số trong GDMN, tăng cường cải cách hành chính, ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành, tuyển sinh, chăm sóc, giáo dục trẻ, công khai chất lượng giáo dục. Sử dụng và lưu trữ hệ thống hồ sơ sổ sách, văn bản đúng quy định theo hướng tinh gọn, khoa học, hiệu quả, từng bước chuyển đổi sang hồ sơ điện tử. Lựa chọn, sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý của các đơn vị có uy tín, được các cơ quan có thẩm quyền thẩm định để nâng cao chất lượng quản lý, điều hành hoạt động của nhà trường.

- Căn cứ điều kiện thực tế, nhà trường chủ động xây dựng phát triển Chương trình giáo dục nhà trường và quyết định các hình thức, phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục để đáp ứng mục tiêu, Chương trình giáo dục nhà trường, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

Từng bước số hóa các nội dung giáo dục, triển khai các phương tiện trực tuyến để hướng dẫn, hỗ trợ CBQL, GV, cha mẹ trẻ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

1.3. Đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật trong nhà trường. Tiếp tục đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá đối với các hoạt động theo hướng hiệu quả, tránh hình thức gây áp lực cho giáo viên. Xây dựng qui chế phối hợp giữa Ban đại diện cha mẹ trẻ.

2. Bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em; nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; chuẩn bị điều kiện để triển khai thí điểm Chương trình GDMN mới

2.1. Bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ em; phòng chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh

- Thực hiện nghiêm các quy định về công tác phòng chống bạo hành trẻ em, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần. Tuân thủ thực hiện hướng dẫn quy chế chuyên môn cấp học mầm non Hà Nội. Triển khai xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích⁴ và chủ động ứng phó với thiên tai, dịch

³ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong các hoạt động của các cơ giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

⁴ Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ quy định về môi trường an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường; Công văn số 1773/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 16/4/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường bảo đảm công tác an toàn trường học; Công văn số 3523/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 16/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường các giải pháp bảo đảm an toàn cho học sinh khi sử dụng dịch vụ đưa đón bằng xe ô tô. Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày

bệnh trong nhà trường.

- Đề cao kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm của người đứng đầu. Chú trọng công tác tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Nâng cao nhận thức và kỹ năng thực hành cho CBGVNV về công tác phòng ngừa, ứng phó, giảm nhẹ thiên tai; công tác phòng chống dịch.... Chú trọng công tác PCCC trong nhà trường.

- Phối hợp với TTYT, phòng Y tế huyện tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về vệ sinh ATTP; sơ cấp cứu ban đầu, phòng chống TNTT và chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh cho trẻ.

2.2. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN

a) Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ em

- Thực hiện tốt công tác y tế trường học theo quy định, bảo đảm 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới; phối hợp với ngành Y tế thực hiện tốt các biện pháp theo dõi, chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì cho trẻ em trong các nhà trường.

- 100% trẻ được theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng và cân, đo theo dõi sự phát triển thể lực theo quy định tại Thông tư 13/2016/TTLT- BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ GD&ĐT về công tác y tế trường học: trẻ dưới 24 tháng tuổi 1 lần/tháng; trẻ từ 24 tháng tuổi đến 6 tuổi 1 lần/quý; theo dõi chỉ số khối cơ thể (BMI) ít nhất 2 lần/năm học; kiểm tra sức khỏe vào đầu năm học để đánh giá tình trạng dinh dưỡng và sức khỏe của trẻ.

- + Kiểm tra sức khỏe vào đầu năm học để đánh giá tình trạng dinh dưỡng và sức khỏe của trẻ. Phân đầu giảm tỷ lệ trẻ SDD thể nhẹ cân và thấp còi xuống dưới 1%, thừa cân béo phì 1,0%.

- Thực hiện nghiêm túc công tác nuôi dưỡng cho trẻ em tại nhà trường bảo đảm số lượng bữa ăn và chế độ ăn đáp ứng nhu cầu khuyến nghị và dinh dưỡng theo độ tuổi. Phối hợp ngành y tế bảo đảm an toàn thực phẩm trong tổ chức bữa ăn cho trẻ tại nhà trường theo quy định. Tăng cường công tác kiểm tra và tham gia giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh về việc bảo đảm chất lượng bữa ăn và an toàn thực phẩm, kịp thời chấn chỉnh và xử lý nghiêm vi phạm trong công tác tổ chức bữa ăn cho trẻ. Không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.

- Nhân rộng các mô hình điểm về công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ. Thực hiện nghiêm túc công tác nuôi dưỡng trẻ em theo quy định của Chương trình GDMN phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương. Triển khai thực hiện nghiêm túc

31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong nhà trường; Công văn số 423/BGDĐT-GDMN ngày 07/02/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phối hợp chỉ đạo công tác nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ em tại nhà trường; Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/05/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục; Điều 7 Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong nhà trường.

Chương trình Sức khỏe học đường⁵.

- Đẩy mạnh giáo dục kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh cá nhân, chăm sóc sức khỏe, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ và bảo đảm an toàn cho trẻ. Lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng chống tai nạn thương tích trong sinh hoạt hằng ngày; chú trọng kết hợp dinh dưỡng với vận động để phát triển thể chất, thể lực cho trẻ em. Bảo đảm hài hòa giữa chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục, giúp trẻ phát triển cân đối, khỏe mạnh, nhanh nhẹn và tăng cường kỹ năng xã hội cho trẻ em mầm non.

b) Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục

- Xây dựng Trường Mầm Non Hợp Thanh trở thành **“Nơi bé được phát triển toàn diện và hạnh phúc”** trẻ được an toàn có cơ hội sáng tạo và thể hiện tài năng, vững vàng bước đi trên con đường hiện tại và tương lai.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục thông qua thực hành, trải nghiệm, vui chơi lấy trẻ làm trung tâm. Xây dựng chương trình giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục phát huy thế mạnh của trường theo điều kiện thực tế, thống nhất chú trọng dạy trẻ mầm non có những tố chất căn bản: khỏe mạnh, tự lập, tự tin, có ngôn ngữ giao tiếp lễ giáo mạch lạc, có hành vi thói quen văn minh. Chủ động thực hiện trong việc áp dụng các hình thức, phương pháp, mô hình giáo dục tiên tiến phù hợp với điều kiện và nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

- Khai thác sử dụng tài liệu, học liệu trực tuyến hiệu quả, đúng quy định, ứng dụng các phương tiện, kỹ thuật, công nghệ để tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ theo hướng tương tác với phương châm giáo dục **“chơi mà học, học bằng chơi”**.

- Lựa chọn các nội dung giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh phù hợp theo độ tuổi: chỉ dẫn cho trẻ lời nói, thái độ, cử chỉ, việc làm đẹp trong ăn mặc, sinh hoạt, học tập, vui chơi, giao tiếp, ứng xử hàng ngày để trẻ có thể vận dụng trong thực tế cuộc sống, tạo thói quen, hành vi văn hóa chào hỏi xưng hô lễ phép, biết lắng nghe và xin phép khi có ý kiến; có kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống phù hợp độ tuổi.

+ Trao quyền chủ động cho đội ngũ giáo viên trong việc lựa chọn, bổ sung nội dung giáo dục phù hợp với mục tiêu của Chương trình giáo dục nhà trường; Lựa chọn phương pháp giáo dục tiên tiến, đổi mới hình thức phù hợp với điều kiện trường, lớp. Tổ chức các hoạt động giáo dục thông qua thực hành, trải nghiệm, vui chơi “lấy trẻ làm trung tâm”.

+ Tăng cường lồng ghép, tích hợp bảo đảm chất lượng, hiệu quả các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới tính, an toàn giao thông, kỹ năng sống cần thiết phù hợp với độ tuổi, giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ em 5-6 tuổi. Chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động phát triển nhận thức. Đẩy mạnh tích hợp/lồng ghép **“giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em”**. Chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp Một và không dạy trước chương trình lớp Một cho trẻ em 5 tuổi theo quy định. Cho trẻ mẫu giáo tiếp cận với công nghệ, làm quen với tiếng Anh ở nơi có điều kiện, đáp ứng nhu cầu

⁵ Kế hoạch số 238/KH-UBND ngày 06/9/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện Chương trình Sức khỏe học đường trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025.

của trẻ em và gia đình trẻ theo quy định tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT⁶. Thực hiện nghiêm túc các quy định về giáo dục hòa nhập nhằm đảm bảo quyền lợi của trẻ em, giáo viên, cơ sở giáo dục có trẻ em khuyết tật học hòa nhập⁷.

+ Khuyến khích các nhà trường phát triển các câu lạc bộ nghệ thuật sáng tạo cho trẻ mầm non, có góc sáng tạo nghệ thuật và không gian trưng bày sản phẩm của trẻ. Trẻ được tham gia các hoạt động nghệ thuật cơ bản (múa, hát, vẽ, nhạc cụ) và giáo dục thể chất tại các phòng chức năng, dưới sự hướng dẫn của giáo viên chuyên biệt.

+ Tăng cường tổ chức hoạt động giao lưu tập thể: các trò chơi vận động, trò chơi dân gian; chăm sóc vườn rau, vườn cây ăn quả; cho trẻ tiếp xúc với thiên nhiên, hoạt động tại các phòng chức năng, các khu vực trong trường... chú trọng phát triển các kỹ năng vận động, nhận thức, giao tiếp, phát triển tình cảm kỹ năng xã hội cho trẻ.

- Phát huy, nhân rộng kết quả những mô hình, sáng kiến trong thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”. Đẩy mạnh phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” nhằm rút ngắn khoảng cách về chất lượng giữa các nhà trường trên địa bàn xã và Thành phố.

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, năng lực đội ngũ thực hiện thí điểm Chương trình GDMN mới theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Căn cứ nhiệm vụ năm học, Chương trình giáo dục nhà trường tham mưu, xã hội hóa, chủ động đầu tư, mua sắm đảm bảo điều kiện thực hiện chương trình theo quy định tại Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020, Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 và các quy định khác của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng trường lớp điểm của nhà trường

+ Lớp điểm chuyên đề giáo dục tình cảm kỹ năng xã hội: Lớp 5T A2- Đ/c Nguyễn Thị Hương- Nguyễn Thị Lệ Châm

+ Lớp điểm nội dung phát triển Chương trình giáo dục nhà trường đi sâu lĩnh vực phát triển nhận thức: Lớp 5T A5, đ/c Nguyễn Thị Thanh Nhân đ/c Vũ Minh Hồng- Nguyễn Thị Bích Diệu.

+ Lớp điểm chuyên đề “Bồi dưỡng kiến thức vệ sinh ATTP, giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em” : Lớp 4 tuổi B2, đ/c Nguyễn Thị Thanh Nhân - Nguyễn Thị Thanh

+ Lớp điểm chuyên đề bồi dưỡng giáo dục trẻ khuyết tật hòa nhập: Lớp 3 Tuổi C3, Đ/c Kim Thị Hiền- Hoàng Thị Nguyệt

+ Lớp điểm chuyên đề ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến: Lớp 4 tuổi B1, Đ/c Nguyễn Thị Thơm- Vương Thị Thu Hà

Bảo đảm chất lượng phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi; Triển khai thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi

- Triển khai thực hiện Nghị quyết số 218/2025/QH15 và các văn bản của Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo về phổ cập giáo dục cho trẻ em mẫu giáo; Phần đầu đạt

⁶ Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo.

⁷ Điều 15 Luật giáo dục số 43/2019/QH14; Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật; Thông tư số 01/2019/TT-BLĐTBXH ngày 02/1/2019 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về việc xác định mức độ khuyết tật do hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện;

chỉ tiêu hoàn thành phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi và các chính sách phát triển GDMN vào văn kiện, nghị quyết Đại hội Đảng và Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2026 - 2030 của địa phương.

** Công tác duy trì và phát triển số lượng trẻ đến lớp:*

- *Chỉ tiêu:*

- Tăng cường tỷ lệ huy động trẻ đến trường ở tất cả các độ tuổi đảm bảo chỉ tiêu tuyển sinh; Duy trì 100% trẻ đến trường, lớp được ăn bán trú 2 buổi/ngày. 85% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non trên đại bàn được học hòa nhập.

Số nhóm lớp: 22 (NT: 4, MG: 18) và 696 trẻ (Tổng số trẻ trong độ tuổi: 936 trẻ)

Trẻ nhà trẻ 140/320 cháu - 4 nhóm ra lớp đạt 43,8% so với độ tuổi

Trẻ mẫu giáo là 556/616 – 18 lớp đạt 90,3% so với độ tuổi

Trong đó

Trẻ 5 tuổi là 216/216 cháu – 7 lớp ra lớp đạt 100% so với độ tuổi

Trẻ 4 tuổi là 180/203 cháu -6 lớp ra lớp đạt 88,7 % so với độ tuổi

Trẻ 3 tuổi là 160/197 cháu - 5 lớp ra lớp đạt 81,2% so với độ tuổi

- Phân đầu tỷ lệ chuyên cần từ 95% trở lên đối với trẻ 5 tuổi, 87% đối với trẻ 3 - 4 tuổi và 85% đối với trẻ Nhà trẻ. 100% trẻ học 2 buổi/ngày.

- Đảm bảo tỷ lệ GV/trẻ: Nhà trẻ 3 GV/lớp; MG 2,2 GV/lớp.

- Đối với phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, tiếp tục thực hiện theo quy định tại Nghị định số 20/2014/NĐ-CP, Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT và Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT⁸; thực hiện rà soát, kiểm tra đánh giá kết quả năm 2025, ban hành kế hoạch triển khai thực hiện năm 2026 để tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập.

4. Đảm bảo các điều kiện trường lớp, cơ sở vật chất, đội ngũ

4.1. *Phát triển mạng lưới trường, lớp mầm non tại địa phương:* Nhà trường bố trí 5 phòng học tại điểm trường khu Aĩ để tạo điều kiện thuận lợi cho người dân đưa trẻ đến trường, lớp⁹. Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị bảo đảm các điều kiện thu hút tối đa trẻ em trong độ tuổi đến trường; tăng cường nhận trẻ em từ 12 tháng đến 36 tháng tuổi đến trường .

4.2. *Tăng cường cơ sở vật chất bảo đảm chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia*

- Tham mưu với UBND xã phân bổ nguồn vốn đầu tư cải tạo khu Aĩ và bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình GDMN tại nhà trường.

- Rà soát và bổ sung cơ sở vật chất đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định hiện hành, bổ sung các thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, học liệu theo yêu cầu chuẩn hóa và hiện đại đáp ứng thực hiện chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, bảo đảm tiếp cận sử dụng đối với trẻ khuyết tật trong nhà trường.

- Tiếp tục tham mưu tư vấn thiết kế trường mầm non xanh, giảm bê tông hóa,

⁸ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP, Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT và Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ GDĐT

⁹ Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình làm quen

xây dựng môi trường giáo dục sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn - thân thiện. Đảm bảo 50% diện tích sân vườn là sân cỏ, trồng cây xanh bóng mát, cây cảnh, cây ăn quả, vườn rau, khu vui chơi thể chất. Trang bị đồng bộ cơ sở vật chất, thiết bị theo hướng hiện đại (bếp từ công nghiệp; màn hình led, bảng tương tác...), tăng số phòng chức năng (phòng thư viện, phòng ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến, phòng hội trường có diện tích rộng...) đáp ứng đổi mới các hoạt động giáo dục trong nhà trường¹⁰.

4.3. *Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non*

* Tổng số CBGVNV: 70 (CBQL: 3; GV: 48; NV: 190

Trong đó (Biên chế: 52, Hợp đồng 111: 18

Trình độ Chuyên môn: + Thạc sĩ: 01 ; ĐH: 47 ; CĐ: 11; TC:11

+ Tỷ lệ Đảng viên 30/70 đạt 43%

- Thực hiện tốt công tác phát triển cán bộ quản lý, giáo viên mầm non trong nhà trường đủ về số lượng và năng lực đáp ứng yêu cầu thực hiện chuyên môn¹¹. Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tuyển dụng đội ngũ, bảo đảm nguyên tắc: "Có trẻ em thì phải có giáo viên đứng lớp".

- Tiếp tục tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương trẻ. Đối xử công bằng và tôn trọng trẻ em, bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ ở nhà trường¹². Tiếp tục triển khai hiệu quả Bộ tiêu chí xây dựng trường học hạnh phúc¹³ và Quy tắc ứng xử trong nhà trường tạo môi trường văn hóa, thanh lịch văn minh, thể hiện qua chuẩn mực trong cách giao tiếp, ứng xử, trang phục, hành vi của cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ em.

- Ưu tiên thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn của giáo viên mầm non theo quy định tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP và Kế hoạch số 22/KH-UBND. Khuyến khích đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non nâng cao năng lực ngoại ngữ, tin học, công nghệ số, âm nhạc, tạo hình đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục hội nhập và phát triển, đáp ứng yêu cầu thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND thành phố Hà Nội.

- Tiếp tục xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non theo quy định. Thực hiện bồi dưỡng đội ngũ và nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục¹⁴. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với đội ngũ theo quy định hiện hành.

- Thúc đẩy tinh thần học tập, chia sẻ theo nhiều hình thức giữa các tổ, nhóm, giáo viên trong nhà trường, giữa các nhà trường trong xã trên địa bàn thành phố, mở rộng giao lưu về chuyên môn với các tỉnh thành trên cả nước và các nước trong khu

¹⁰ Thông tư 14/VBHN-BGDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo là văn bản hợp nhất quy định về tiêu chuẩn cơ sở vật chất của các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, và trường phổ thông có nhiều cấp học

¹¹ Luật số 73/2025/QH15 ngày 16/6 năm 2025 của Quốc hội ban hành Luật Nhà giáo và các quy định của pháp luật.

¹² Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo.

¹³ Quyết định số 1468/QĐ-SGDĐT ngày 11/6/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Bộ tiêu chí Trường học hạnh phúc cho các trường mầm non, phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội.

¹⁴ Kế hoạch số 471/KH-BGDĐT ngày 4/5/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục năm học 2025-2026; Kế hoạch số 668/KH-BGDĐT ngày 25/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Bồi dưỡng năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non thực hiện nội dung giáo dục quyền con người trong cơ sở giáo dục; Quyết định số 1698/QĐ-UBND ngày 19/5/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt "Đề án đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội giai đoạn 2022 - 2025 và định hướng đến năm 2030.

vực.

- Tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước về GDMN của thành phố .

5. Đẩy mạnh xã hội hóa và hội nhập quốc tế; Tăng cường truyền thông

- Khai thác các nền tảng công nghệ để truyền thông nâng cao về nhận thức, chuyên môn nghiệp vụ đối với CBQL, GV, NV. Đẩy mạnh phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức, đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng về chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý để phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất và phòng chống dịch bệnh.

- Tiếp tục thực hiện trang thông tin điện tử, Fanpage, zalo, bảng tin, chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” giới thiệu về nhà trường: Cơ sở vật chất, trang thiết bị; Biểu dương việc làm tốt, tấm gương nhà giáo tiêu biểu, chất lượng nuôi dưỡng giáo dục trẻ; các hoạt động sự kiện, lễ hội, công tác phối hợp với cha mẹ trẻ, truyền thông giáo dục nếp sống văn minh, thanh lịch cho trẻ...

IV. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN: (có biểu đính kèm)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công Ban giám hiệu, tổ trưởng các khối và các đoàn thể:

1.1. Hiệu trưởng: Nguyễn Thị Trang Ngoan

* Phụ trách chung các hoạt động của nhà trường bao gồm:

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học.
- Quản lý cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh.
- Quản lý toàn diện các công tác tổ chức phân công nhiệm vụ CB, GV, NV.
- Tổ chức kiểm tra, đánh giá.
- Quản lý tài chính, tài sản và bảo đảm thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với CB, GV, NV.

- Chỉ đạo hoạt động của Ban thi đua, Ban thực hiện quy chế dân chủ và các Ban theo chức năng nhiệm vụ theo điều lệ trường MN.

- Chỉ đạo hoạt động của các đoàn thể trong nhà trường: Chi Bộ, Chi đoàn
- Kiểm tra, đánh giá, xếp loại CBGVNV một cách công khai dân chủ.
- Quản lý trẻ em và các hoạt động của trẻ do trường tổ chức, xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại trẻ theo các nội dung chăm sóc giáo dục trẻ do Bộ GD&ĐT qui định.
- Đảm bảo đúng chế độ hội họp trong nhà trường và tổ chức đoàn thể.
- Lắng nghe ý kiến của giáo viên, Phụ huynh học sinh để kịp thời điều chỉnh, chỉ đạo hoạt động của nhà trường, giải quyết kịp thời theo thẩm quyền được giao.

- Đề xuất với cấp ủy Đảng và chính quyền địa phương, phối hợp với các lực lượng xã hội trong địa bàn nhằm huy động mọi nguồn lực phục vụ cho việc chăm sóc, GD trẻ trong nhà trường.

- Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ đảm bảo sự phát triển đi lên của nhà trường.

* Tiếp dân và phụ huynh

- Hiệu trưởng tiếp dân và phụ huynh vào tất cả các ngày trong tuần trừ ngày nghỉ, ngày lễ tết và ngày đi họp vắng.

- Đánh giá xếp loại GV, NV hàng tháng, hàng kỳ và cuối năm; Kiểm tra hồ sơ về công tác tài chính, Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm 2 lần/tuần; Dự giờ GV 2

hoạt động/tuần.

1.2. Hiệu phó 1: Nguyễn Thị Hương - Phụ trách công tác nuôi dưỡng- Công tác nuôi dưỡng : Xây dựng thực đơn (kiểm tra, rà soát đầu tháng 4 và đầu tháng 10, trước khi chuyển thực đơn theo mùa . Phân công dây chuyền bếp, quản lý HSSS nuôi dưỡng + hóa đơn chứng từ bếp, tính ăn hàng + gọi thực phẩm...)

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng công tác chăm sóc nuôi dưỡng cho GVNV, y tế: Quy chế chăm sóc trẻ, quy chế tổ chức giờ ăn + ngủ, quy chế vệ sinh phân nhóm lớp + bếp, kỹ năng rửa mặt + lau miệng, rửa tay + đi vệ sinh...cho trẻ, quy trình chế biến các món ăn, dây chuyền bếp một chiều...phòng chống tai nạn thương tích.

- Xây dựng lịch vệ sinh : Bếp, lớp, các phòng ban, lịch tổng vệ sinh, lịch vệ sinh theo ngày, tuần, tháng + phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận, nhóm lớp, đơn đốc kiểm tra.

- Công tác an ninh trường học (Bảo vệ, ATGT, cổng trường VH, ma túy...)
- Công tác PCCC + quản lý CSVC của trường và các đồ dùng trang thiết bị ở các phòng hội trường, phòng truyền thống + năng khiếu

- Xây dựng kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng + quy chế chăm sóc nuôi dưỡng
- Tập hợp các loại sửa chữa nhỏ trong nhà trường, sửa chữa máy vi tính, máy in..., báo cáo HT và tổ chức thực hiện.

- Xây dựng trường học an toàn PC TNTT.
- Kế hoạch mua sắm trang thiết bị ban đầu
- Kết hợp đ/c kế toán quản lý hoàn thiện hồ sơ chứng từ CSVC, bán trú.
- Kế hoạch “ Nhà trường xanh – sạch đẹp – văn minh hạnh phúc”
- Công tác thi đua khen thưởng
- Công tác KĐCL
- Chịu trách nhiệm về chất lượng giáo dục trong toàn trường, phụ trách việc tổ .
- Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm 3 lần/tuần; Dự GV, NV 4 hoạt động/tuần.
- Phối hợp với Hiệu phó phụ trách giáo dục cùng quản lý việc giáo dục trẻ trong nhà trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ do hiệu trưởng phân công.

1.3. Hiệu phó 2: Nguyễn Thị Hiền - Phụ trách công tác giáo dục.

- Công tác chuyên môn : Kế hoạch hoạt động chuyên môn, biên chế lịch trình hoạt động chuyên môn, phân công dây chuyền giáo viên, thời khóa biểu, thanh tra nghiệp vụ sư phạm GV + Thanh tra toàn diện, Hội thi GV giỏi + Hội giảng, tổ chức kiến tập, tổ chức sinh hoạt chuyên môn...

- Công tác phong trào, ngày hội ngày lễ : Văn nghệ, trang trí, phân công GV, nhân viên tham gia tổ chức ngày hội ngày lễ, xây dựng kế hoạch ngày hội ngày lễ

- Xây dựng kế hoạch - quy chế chuyên môn, bồi dưỡng chuyên môn. Quản lý công tác tự bồi dưỡng chuyên môn của CBGV.

- Công tác SKKN
- Công tác đánh giá chuẩn HT, PHT + GV
- Công tác CNTT
- Đơn vị học tập
- Đơn vị văn hóa và thể dục thể thao
- Xây dựng kế hoạch mua + bổ sung đồ dùng đồ chơi + học phẩm, văn phòng

phẩm

- Xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực
- Kế hoạch hoạt động hè, hoạt động chuyên môn hè, báo cáo công tác hè....
- Công tác bồi dưỡng chuyên môn: tổ chức, quản lý CBGVNV tham gia học bồi dưỡng chuyên môn, kiến tập do các cấp LĐ và trường tổ chức.
- Quản lý đồ dùng đồ chơi + các đồ dùng phục vụ hoạt động chuyên môn giảng dạy.
 - Kết hợp đ/c kế toán quản lý hoàn thiện hồ sơ chứng từ đồ dùng giảng dạy.
 - Công tác Đảng
 - Quản lý hoạt động ngoại khóa : lịch hoạt động năng khiếu, phân công GV đứng lớp, phụ lớp năng khiếu và các đồ dùng CSVC phục vụ HĐ năng khiếu, quản lý HSSS năng khiếu.
 - Chỉ đạo các chương trình tổ chức các ngày hội, ngày lễ trong năm;
 - Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm 3 lần/tuần; Dự GV 4 hoạt động/tuần.
- Phối hợp với Hiệu phó nuôi dưỡng cùng quản lý việc chăm sóc, nuôi dưỡng trong nhà trường.
 - Thực hiện các nhiệm vụ do hiệu trưởng phân công.

1.4 Đ/c Nguyễn Thị Lương - GV lớp NT - Bí thư Chi Đoàn - PT công tác văn hóa, văn nghệ, TDTT và các hội thi văn nghệ .

1.5. Tổ chuyên môn giáo dục

- Đ/c Vũ Minh Hồng - GV lớp 5 tuổi – Tổ trưởng khối 5T- TT khu TT
- Đ/c Nguyễn Thị Thanh Nhân - GV lớp 4 tuổi - Tổ trưởng khối 4 tuổi;
- Đ/c Kim Thị Hiền – GV lớp 3 tuổi - Tổ trưởng khối 3 tuổi;
- Đ/c Trần Thị Thùy Dương - GV lớp Nhà trẻ- Tổ trưởng khối NT
- Kết hợp với đ/c Nguyễn Thị Hiền hướng dẫn các khối trưởng, giáo viên các khối tổ chức sinh hoạt chuyên môn, XD kế hoạch, mục tiêu, nội dung các chuyên đề soạn bài và các hoạt động khác trong nhà trường.
 - Chịu trách nhiệm làm các chương trình và công tác tổ chức các hội nghị, các ngày hội, ngày lễ, các hội thi và phụ trách các phong trào thi đua của nhà trường.
 - Chịu trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc, dự giờ đánh giá việc thực hiện chuyên môn, quy chế nuôi dạy trẻ của GV, kiểm tra các loại HSSS của GV các lớp và báo cáo Hiệu trưởng tổng hợp để đánh giá XL GV hàng tháng, hàng kỳ và năm học.
 - Kết hợp với đ/c Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác GD hướng dẫn GV sưu tầm nguyên phế liệu để làm đồ dùng, đồ chơi, trang trí lớp, XD các góc mở cho trẻ, XD môi trường học tập cho trẻ tại các lớp. Xây dựng kế hoạch kiến tập các chuyên đề, bồi dưỡng cho GV đi thi giáo viên giỏi.
 - + Kết hợp với Ban giám hiệu thăm lớp, dự giờ, dự hoạt động, QCCM, QCCS trẻ của GVNV toàn trường.
 - + Tham mưu với Hiệu phó chuyên môn giáo dục, hướng dẫn các giáo viên XD mục tiêu, kế hoạch nhóm nhà trẻ. XD kế hoạch kiến tập, bồi dưỡng giáo viên giỏi, giáo viên trong tổ sinh hoạt chuyên môn, soạn bài và các hoạt động khác trong trường.
 - + Kết hợp với Phó hiệu trưởng chuyên môn kiểm tra sổ soạn bài của giáo viên khối theo đúng quy định.
 - + Tham mưu với Hiệu phó tổ chức chương trình các ngày hội, ngày lễ trong

nhà trường. Kết hợp đơn đốc GV trong trường thực hiện QCDC.

2.5. Tổ nuôi dưỡng:

- Đ/c Nguyễn Thị Tuyết - Tổ trưởng
- Đ/c Dương Thị Thu Hằng – Tổ phó
- + Tham mưu với Hiệu phó phụ trách nuôi dưỡng quản lý bếp ăn, XD dây truyền làm việc của tổ nuôi hợp lý. Bảo quản sổ sách nuôi dưỡng, phối hợp với kế toán thay đổi thực đơn theo mùa phù hợp với đặc điểm của nhà trường; Hướng dẫn nhân viên giao nhận thực phẩm đúng nguyên tắc;
- + Kết hợp với Hiệu phó bồi dưỡng nhân viên tổ nuôi và bồi dưỡng thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi.
- + Kết hợp hiệu phó kiểm tra VSATTP, vệ sinh môi trường trong và ngoài bếp.
- + Xây dựng và bảo quản trang thiết bị nhà bếp.

2.6. Tổ văn phòng:

- Đ/c Nguyễn Thị Lan Anh - Tổ trưởng
- + Kết hợp với BGH tuyên truyền, vận động các thành viên trong tổ thực hiện QCDC trong trường và nhiệt tình tham gia các phong trào thi đua của nhà trường.
- + Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch để phân công, đơn đốc các thành viên trong tổ thực hiện tốt các công việc của tổ văn phòng kịp thời, đúng tiến độ, đạt hiệu quả cao trong hoạt động của nhà trường.
- + Xây dựng và bảo quản trang thiết bị văn phòng.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của trường MN Hợp Thanh, nhà trường đề nghị các đồng chí các đ/c CBGVNV cần chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cụ thể, phù hợp với thực tiễn của lớp, của khối, tổ mình phụ trách và triển khai tới 100% các thành viên trong tổ, khối, lớp để thực hiện, Ban giám hiệu sẽ kiểm tra, đánh giá xếp loại thi đua các cá nhân theo những chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ năm học. Trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề vướng mắc, các bộ phận, các khối, lớp cần báo cáo về Ban giám hiệu để được hướng dẫn và giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND xã Mỹ Đức;
- Phòng văn hóa, xã hội;
- Lưu VT.

Hiệu trưởng



Nguyễn Thị Trang Ngoan

LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN
Trường mầm non Hợp Thanh năm học 2025 - 2026
(Kèm theo Kế hoạch số 205 /KH-MNHT ngày 19/9/2025
của Trường mầm non Hợp Thanh)

THÁNG 8/2025:

- Xây dựng Dự thảo các văn bản chỉ đạo năm học 2025-2026: Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học, Lịch trình hoạt động chuyên môn; Hướng dẫn thực hiện QCCM đến CBGVNV.
- Tham dự tập huấn bồi dưỡng hè năm 2024 cấp trên tổ chức. Chỉ đạo công tác tập huấn bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho CBGVNV nhà trường.
- Xây dựng Kế hoạch tổ chức Khai giảng; Triển khai các hoạt động tập huấn chuyên môn đầu năm học tại trường.
- Thực hiện xây dựng mô hình “ Trường học xanh”, bổ sung, trồng thêm cây xanh, cây ăn quả, rau và các loại hoa, cây cảnh...
- Phân công CBGVNV năm học mới, phát động Hội thi “Trang trí lớp lấy trẻ làm trung tâm, sáng tạo”.

THÁNG 9/2025:

- Xây dựng các kế hoạch, quy chế ... năm học ban hành và thực hiện.
- Khai giảng, ổn định nề nếp các lớp, các hoạt động trong nhà trường.
- Tổ chức “Bé vui Tết Trung thu” cho trẻ.
- Tổ chức cân, đo trẻ đầu năm học.
- Tổ chức tập huấn PCTNTT, ATTP tại trường.
- Tổ chức họp phụ huynh đầu năm học, triển khai công tác thu, chi theo hướng dẫn.
- Thực hiện công tác vệ sinh ATTP, công tác phòng chống dịch bệnh, thực hiện quy chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học.
- Cập nhật dữ liệu phần mềm Phổ cập GDMN; Thống kê trên phần mềm cơ sở dữ liệu chung của xã. Kiểm tra, rà soát số liệu điều tra đầu vào phổ cập năm 2025.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, thực hiện kiểm tra nội bộ và công khai theo Kế hoạch.
- Dự tập huấn bồi dưỡng đội ngũ chuyên đề “ Lồng ghép giáo dục Quyền con người”. của thành phố.

THÁNG 10/2025:

- Rà soát thống kê, báo cáo số liệu GDMN, hồ sơ phổ cập GDMN cho trẻ em năm tuổi năm 2025; Tập hợp đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2025-2026.
- Liên hệ với Trạm y tế xã tổ chức khám sức khỏe lần 1.
- Tổ chức cho trẻ tham quan ngoại khóa học kỳ 1.
- Tổ chức kỷ niệm ngày 20/10.
- Thực hiện kiểm tra nội bộ và công khai theo Kế hoạch.
- Tham dự Kiến tập “Bồi dưỡng kiến thức vệ sinh ATTP, giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em” tại trường Mầm non Thanh Xuân Bắc - Phường Thanh Xuân; Trường mầm non Cát Quế A - Xã Dương Hòa. (nếu có)

- Tham dự Kiến tập giáo dục phát triển tình cảm kỹ năng xã hội tại Trường Mầm non Ánh Sao – phường Nghĩa Đô và Mầm non Đan Phượng – Xã Đan Phượng (Nếu có)

THÁNG 11/2025:

- Tổ chức Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học, kiểm tra nội bộ, qui chế chuyên môn. Kiểm tra duy trì phổ cập 5 tuổi.

- Chấm thi giáo viên giỏi cấp trường, lựa chọn giáo viên đạt thành tích cao tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp xã năm học 2025-2026.

- Tham gia lớp tập huấn nghiệp vụ phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.

- Tham dự Kiến tập phát triển chương trình giáo dục nhà trường đi sâu lĩnh vực giáo dục phát triển nhận thức tại Trường Mầm non Cỏ Loa - xã Cỏ Loa và Mầm non Đô thị Sài Đồng.(Nếu có)

- Tham dự tập huấn giáo dục hòa nhập trẻ em khuyết tật tại Trường Mầm non Hoa Sữa - Phường Phúc Lợi (nếu có)

- Tham dự Tổng kết chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” tại trường mầm non Dịch Vọng Hậu, phường Nghĩa Đô. (Nếu có)

THÁNG 12/2025:

- Kiểm tra công nhận xã, phường đạt chuẩn phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi; Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học, quy chế chuyên môn;

- Tổ chức kiến tập tại trường sau khi dự kiến tập thành phố.

- Tổ chức cân, đo định kỳ cho trẻ lần 2.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ và công khai theo Kế hoạch

- Kiểm tra thực hiện qui chế chuyên môn, mô hình phòng chống suy dinh dưỡng; kiểm tra phòng chống dịch bệnh, vệ sinh ATTP...của các nhóm lớp, các bộ phận.

- Tổ chức kỷ niệm ngày thành lập QĐNDVN 22/12.

- Báo cáo thống kê học kỳ I

- Tham gia hội thi giáo viên giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp xã

THÁNG 01/2026 + THÁNG 02/2026:

- Sơ kết học kỳ I năm học 2025 - 2026.

- Nghỉ Tết Âm lịch; Kiểm tra cơ sở vật chất trước và sau nghỉ Tết.

- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học, quy chế chuyên môn.

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho trẻ: Gói bánh chưng, hội chợ...

THÁNG 3/ 2026:

- Tổ chức kỷ niệm ngày 8/3.

- Tổ chức Hội thi “Bé khỏe-bé ngoan” cấp trường

- Thực hiện kiểm tra nội bộ và công khai theo Kế hoạch.

- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học, quy chế chuyên môn.

THÁNG 4/2026:

- Chấm SKKN, lựa chọn SKKN loại A gửi dự thi cấp xã .

- Tổ chức cho trẻ tham quan ngoại khóa lần 2.

- Tổ chức cân, đo định kỳ; khám sức khỏe cho trẻ lần 2.

- Điều tra số liệu thống kê phục vụ công tác tuyển sinh cho năm học mới. -
- Thực hiện kiểm tra nội bộ và công khai theo Kế hoạch.

THÁNG 5/2026:

- Báo cáo, thống kê, tổng kết năm học, báo cáo thi đua cuối năm. –
- Thực hiện kiểm tra nội bộ và công khai theo Kế hoạch.
- Họp phụ huynh cuối năm.
- Tổ chức tổng kết năm học 2025-2026.

THÁNG 6 + THÁNG 7/2026:

- Xây dựng và thực hiện Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 – 2026.
- Xây dựng kế hoạch, triển khai công tác tổ chức hoạt động hè năm 2025
- Tham dự các lớp bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng hè (theo chỉ đạo).
- Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2025-2026; triển khai nhiệm vụ năm học 2026- 2027 của Sở, xã (theo chỉ đạo).
- Chuẩn bị các yếu tố, chuẩn bị khai giảng năm học học mới 2026 - 2027.